

**IPEPS HERSTAL**

**34, rue de l'Ecole Technique**

**4040 HERSTAL**

**Tél : 04/248 41 70**

**Fax : 04/248 41 79**

**Site internet : [mafuturecole.be](http://mafuturecole.be)**

**E-mail : [chantal.willems@provincedeliege.be](mailto:chantal.willems@provincedeliege.be)**

**PLAN D'ACTION 2021-2022**

## Commentaire général

Suite à l'évaluation interne de notre formation « Bachelier en comptabilité » en 2016 et suite à l'audit externe réalisé par le comité d'experts de l'AEQES en 2017, l'équipe qualité de notre Institut a établi un plan d'action pour l'année scolaire 2016-2017.

Le plan d'action actualisé 2021-2022 est une continuité des décisions précédentes que nous ne souhaitons pas laisser en l'état de scories mais que nous avons à cœur de développer, d'améliorer.

A ce jour, le travail effectué commence à porter ses fruits : le pourcentage de réussites à l'épreuve intégrée a augmenté. La moyenne des inscriptions dans les unités déterminantes respecte les prescrits légaux et sont même en augmentation.

## **Introduction**

Après concertation des parties prenantes de notre équipe qualité, nous avons décidé de développer 3 axes qui nous semblaient importants suite aux différentes remarques émises dans le rapport des experts de l'AEQES.

Ces axes, étroitement liés, sont les suivants :

1. **Aide à la réussite avec pour objectifs de :**
  - A) augmenter le taux de réussite lors de l'épreuve intégrée
  - B) augmenter le taux de participation des étudiants à l'épreuve intégrée
  - C) améliorer l'utilisation de la langue française et de l'anglais
2. **Augmentation de la visibilité de notre Institut et de notre bachelier**
3. **Développement de la démarche qualité entreprise**
4. **Développement des compétences numériques** : suite à la pandémie liée au coronavirus un 4<sup>e</sup> axe nous est apparu essentiel : l'accès au matériel numérique et l'utilisation de celui-ci. Ainsi, aussi bien notre plan stratégique que notre plan de suivi ont été modifiés afin d'être plus en phase avec l'évolution du numérique.

## AXE 1 : AIDE À LA RÉUSSITE

### → A) AUGMENTER LE TAUX DE RÉUSSITE DE L'ÉPREUVE INTÉGRÉE

L'axe 1 que nous avons choisi de développer est l'aide à la réussite.

Compte tenu de finalités liées à notre enseignement, cet axe est central dans nos démarches et pratiques. « *Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle* » a réellement un sens pour nous.

Ainsi, le premier objectif développé est le suivant : « augmenter le taux de réussite lors de l'épreuve intégrée ». Bien consciente de l'importance de ce point, notre équipe a décidé de revoir l'organisation de la préparation à l'épreuve intégrée.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir une meilleure insertion professionnelle</li> <li>Augmenter le taux de réussite lors de l'épreuve intégrée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un suivi collectif de l'EI</li> <li>Organiser un suivi individuel de l'EI</li> <li>Expliquer la grille d'évaluation du TFE (acquis d'apprentissage) ainsi que le contenu du TFE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 en début d'année scolaire</li> <li>1 à la demande et en fonction des horaires</li> <li>3 séances individuelles au minimum</li> <li>Premier trimestre pour la 3e année</li> <li>En fin d'année scolaire pour le Bac 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madame Wilmet</li> <li>Madame Collignon</li> <li>Promoteur de l'étudiant</li> <li>Madame Wilmet</li> </ul>	<p>Nombre d'étudiants réussissant l'EI</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Epreuve orale à blanc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Début juin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque promoteur interne</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouverture d'une UE « Méthodes de travail » en lien avec le TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Début novembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Collignon</li> <li>• Monsieur Dehousse</li> <li>• Madame lacono</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commission TFE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Février</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les enseignants</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enquête auprès d'anciens étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Février 2019</li> <li>• Mai 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Wilmet</li> <li>• Madame Pâques</li> </ul>	

**AXE 1 : AIDE À LA RÉUSSITE**

**→ B) AUGMENTER LE TAUX DE PARTICIPATION À L'ÉPREUVE INTÉGRÉE**

Un obstacle majeur présent dans la section est le nombre peu élevé d'étudiants présentant le travail de fin d'études.

Un ensemble d'éléments ont été mis en évidence par les différentes parties. Ces éléments favorisent la non-poursuite du cursus et mettent ainsi en péril l'Institut face à sa capacité à certifier le bachelier en comptabilité.

Ainsi, les éléments principaux mis en évidence sont les suivants : les étudiants débutent trop tard la réalisation de leur travail de fin d'études, les étudiants n'ont pas toujours conscience de l'importance de la tâche face à la réalisation du travail de fin d'études, le suivi des étudiants n'est pas toujours assuré de façon satisfaisante. Pour terminer, un autre élément important a été souligné : l'ancrage des étudiants à l'école est déficient en fin de 3<sup>e</sup> année. Cette situation est liée aux stages et à l'organisation des horaires.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmenter le taux de participation à l'épreuve intégrée</li> <li>• Sensibiliser les étudiants à la charge de travail</li> <li>• Améliorer l'aide fournie aux étudiants</li> <li>• Favoriser l'ancrage des étudiants à l'école en fin de 3<sup>e</sup> année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration d'un planning de suivi</li> <li>• Directives revues et formalisées</li> <li>• Réunion TFE dès la 1<sup>ère</sup> année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de janvier pour la 3<sup>e</sup> année</li> <li>• Mise à jour chaque année en juin</li> <li>• Dès juin pour la 1<sup>ère</sup> année</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Collignon</li> <li>• Madame Wilmet</li> <li>• Enseignants en charge de l'épreuve intégrée</li> </ul>	<p>Nombre d'étudiants présentant le TFE</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>Maintenir la certification du BAC Comptabilité dans notre institut</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Dès janvier pour les Bac 2</li> <li>Dès octobre pour les Bac 3</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Horaire des cours jusque fin mai</li> <li>Enquêtes auprès d'anciens étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dès septembre de chaque année</li> <li>Février 2019</li> <li>Mai 2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madame Willems</li> <li>Madame Wilmet</li> <li>Madame Pâques</li> </ul>	

**AXE 1 : AIDE À LA RÉUSSITE**

**→ C) AMÉLIORER L'UTILISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE ET DE L'ANGLAIS**

De grandes lacunes au niveau de la langue française sont constatées par tous les enseignants de la section. Ainsi, ces difficultés constituent un frein à la réussite des différentes unités d'enseignement en ce compris les stages et occasionnent de réelles difficultés de compréhension de la matière.

Ces lacunes sont également un frein lors de la vie professionnelle. Comment communiquer dans sa vie professionnelle sans entraîner de conséquences néfastes pour une société ?

La connaissance de l'anglais est également importante dans le métier de comptable. En effet, il est important de pouvoir participer au développement d'une société et d'y être un acteur compétent.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer l'utilisation de la langue française et de l'anglais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer des cours de remédiation en français</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Français : 08/12/2021 02/02/2022 23/03/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madame Willems</li> </ul>	Taux de réussite de l'UE épreuve intégrée
<ul style="list-style-type: none"> <li>Répondre aux besoins des entreprises</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proposer une UE1 en anglais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anglais : 1 UE à partir du 23/09/2021 et à partir du 27/01/2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madame Dohmen</li> <li>Madame Willems</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Placer un cours d'orthographe sur l'EV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021-2022</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madame Pâques</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informer des possibles formations en anglais en E-learning via l'école virtuelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2021- 2022</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Madame Pâques</li></ul>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--

## **AXE 2 : VISIBILITÉ DE L'INSTITUT ET DE LA SECTION BACHELIER EN COMPTABILITÉ**

L'offre de formation en bachelier en comptabilité est importante dans la région et réalisée par différents organismes de formation ou instituts d'enseignement.

Il nous a dès lors semblé opportun de développer la visibilité de notre institut afin qu'un plus grand nombre de personnes aient connaissance de notre bachelier.

A l'heure actuelle, notre publicité est effectuée sur le site web de l'enseignement de la Province de Liège et sur notre page Facebook. L'insertion de publicités dans des périodiques locaux a été abandonnée.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmenter la visibilité externe et interne de notre institut</li> <li>• Favoriser le développement de notre institut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma Pass</li> <li>• Salon SIEP</li> <li>• Groupe de travail sur la communication externe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque année en mai et juin</li> <li>• Chaque année</li> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Willems</li> <li>• Madame Pâques</li> <li>• Direction générale et son service communication</li> <li>• Madame Willems</li> </ul>	<p>Nombre d'étudiants inscrits</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions avec des partenaires potentiels</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Willems</li> <li>• Madame Pâques</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribution de flyers</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educatrices, enseignants et Direction</li> </ul>	<p>Nombre d'étudiants inscrits</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'un groupe Alumni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Pâques</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activités extra-scolaires avec publicité de l'institut</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tous les enseignants, éducatrices et Direction</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intensifier l'utilisation de l'école virtuelle et d'Office 365</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Saffo</li> <li>• Les professeurs</li> <li>• Les éducatrices</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser la page Facebook</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madame Saffo</li> <li>• Madame Willems</li> </ul>	

### **AXE 3 : DÉVELOPPEMENT DE LA DÉMARCHE QUALITÉ**

Nous estimons que notre démarche qualité n'a de sens que si elle s'inspire ou s'alimente d'une analyse de nos pratiques et de nos besoins.

C'est seulement ainsi que notre travail trouvera un sens et s'inscrira dans une méthodologie réflexive.



Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Répondre aux besoins des différentes parties prenantes</li> <li>• Améliorer nos résultats et notre performance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser des enquêtes de satisfaction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatrice qualité</li> <li>• Enseignants de la section</li> <li>• Educatrice</li> <li>• Direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'outils liés à la gestion de la qualité utilisés</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunions qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 séances/an</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les parties prenantes</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formaliser la démarche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatrice institut</li> <li>• Madame Pâques</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formations à la qualité (séminaires, conférences...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En continu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinatrices</li> <li>• Direction</li> <li>• Educatrice</li> </ul>	

## **AXE 4 : DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES NUMÉRIQUES**

La fracture numérique a été mise en évidence lors du début de la pandémie au coronavirus nous obligeant dès lors à modifier nos habitudes pédagogiques ainsi que celles de nos apprenants.

Si nous avons progressé en instituant des cours d’informatique et en utilisant notamment la plateforme TEAMS, nous souhaitons intensifier notre processus d’évolution, permettant ainsi à chacun d’être plus en phase avec le monde du travail.

Objectifs	Moyens	Temporalité	Responsabilité	Indicateurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réduire la fracture numérique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Achats de matériel informatique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Année scolaire en cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madame Willems</li> <li>Madame Nguyen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'ordinateurs achetés</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prêt de matériel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Année scolaire en cours et à la demande des étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madame Willems</li> <li>Madame Pâques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'ordinateurs prêtés</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Répondre à des appels à projets</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Année scolaire en cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Madame Willems</li> <li>Madame Pâques</li> <li>Professeurs volontaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'ordinateurs gagnés suite aux appels à projets</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formations en informatique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Année scolaire en cours</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Professeurs d'informatique</li> </ul>	