|  |
| --- |
| **ANNEXE 3 du statut administratif : BULLETIN d’EVALUATION DU PERSONNEL PROVINCIAL NON ENSEIGNANT**   * Résolution du Conseil provincial du 30 avril 2014 * En vigueur le 1er janvier 2015 |



Province de Liège

Palais provincial Place Saint-Lambert, 18A

4000 – LIEGE

N° d'entreprise : 0207.725.104

Bulletin d'évaluation

1. Carte d'identité

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Date d’entrée en fonction à la Province |  |
| Date d’entrée en fonction dans le service actuel |  |
| Situation administrative  (grade - statutaire, contractuel – type de contrat de travail,…) |  |
| Secteur/Service |  |

1. Descriptif de FONCTION/FICHE DE POSTE
2. Situations particulières rencontrées par l'agent depuis la dernière évaluation ET manière DONT IL LES A ASSUMEES
3. Formations demandées et suivies
4. GRILLE D’EVALUATION

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I | AA | P | TP[[1]](#footnote-1) |
| 1. qualité du travail (qualité et degré d'achèvement du travail – sans considérer le rendement quantitatif - degré de soin, d'exactitude et de précision) |  |  |  |  |
| 1. quantité du travail (masse effectuée dans un laps de temps déterminé – sans considérer la qualité du travail - capacité d'effectuer la totalité des tâches de sa fonction) |  |  |  |  |
| 1. polyvalence (capacité d'effectuer des travaux différents et d'occuper d'autres positions que celles qui lui sont confiées normalement) |  |  |  |  |
| 1. disponibilité (réaction de l'intéressé(e) aux contraintes qui résultent de circonstances particulières ou d'un changement dans l'environnement de travail) |  |  |  |  |
| 1. créativité et initiative (capacité à imaginer et à promouvoir des idées nouvelles et à réagir à des événements imprévus) |  |  |  |  |
| 1. esprit d'équipe et sociabilité (capacité à travailler en groupe en vue de réaliser un objectif commun et de contribuer au maintien d'un environnement agréable) |  |  |  |  |
| 1. sens de la solidarité (capacité à aider ses collègues) |  |  |  |  |
| **POUR LES GRADES A RESPONSABILITES**   1. sens de l'organisation et de la responsabilité (y compris au regard des dispositions légales et réglementaires en matière de bien-être au travail) |  |  |  |  |

1. MENTION GLOBALE PROPOSEE

TRES POSITIF - POSITIF - A AMELIORER - INSUFFISANT (\*)

*(\*) Biffer les mentions inutiles*

1. Les deux évaluateurs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Evaluateur 1* | *Evaluateur 2* |
| Nom |  |  |
| Prénom |  |  |
| Grade |  |  |
| Signature |  |  |

|  |
| --- |
| 1. Cadre réservé à l'agent   A. Je, soussigné(e), reconnais :   * avoir reçu, ce , un exemplaire du présent bulletin; * savoir que je dois restituer celui-ci dans un délai de 15 jours; * savoir que si je ne restitue pas le bulletin dans le délai imparti, je serai censé(e) adhérer à l'évaluation proposée   NOM et prénom :  Signature :  B) Je restitue le bulletin, ce  et déclare :   * (\*) soit : accepter l'évaluation proposée et m'abstenir de formuler des observations; * (\*) soit : ne pas accepter l'évaluation proposée ET annexer une réclamation écrite motivant mon désaccord   NOM et prénom :  Signature :  *(\*) biffer le texte qui ne convient pas* |
| 1. Cadre réservé àu directeur général provincial   Je, soussigné(e), déclare que mon avis :   * (\*) soit : confirme l'évaluation globale proposée par les deux évaluateurs; * (\*) soit : est de nature à modifier, comme suit, l'évaluation globale donnée par les deux évaluateurs :   Nouvelle proposition :  Date :  Signature :  *(\*) biffer le texte qui ne convient pas* |
| 1. Cadre réservé à la décision du Collège provincial   Séance du Collège provincial du  Evaluation globale définitive : |

1. Très positif : L’agent fait preuve de pro-activité, prend des initiatives pertinentes et utiles, fait des recherches supplémentaires ; il fait davantage que ce qui lui est demandé.

   Positif : L’agent fait ce qui est demandé par rapport aux critères définis dans la grille d’évaluation. L’agent répond de manière satisfaisante aux attentes et atteint les objectifs.

   A améliorer : L’agent fait partiellement ce qui lui est demandé par rapport aux critères d’évaluation. L’évaluateur estime que l’évalué pourrait atteindre la mention « Positif » en fournissant un effort spécifique.

   Insuffisant : L’agent a, de manière répétitive et nonobstant les remarques et conseils lui formulés et consignés dans la fiche individuelle, des lacunes par rapport aux critères définis dans la grille d’évaluation. [↑](#footnote-ref-1)