



Fonction

GESTIONNAIRE DE PAIE

Service

Gestion pécuniaire du personnel provincial en activité

Lieu

Direction générale transversale – Rue Georges Clémenceau, 15 B-4000 LIÈGE

Mission du poste

Sous l'autorité de sa hiérarchie, le/la gestionnaire de paie doit être capable d'exécuter diverses tâches administratives liées au traitement de l'information et au travail de bureau en fonction de sa spécialité selon une procédure définie afin d'assurer la mission du service public dans la continuité. Notamment l'/la :

- Encodage et maintenance dans le logiciel paie du dossier personnel de l'agent depuis son recrutement jusqu'à sa mise à la pension ;
- Encodage et maintenance dans le logiciel paie des événements tels que : Emplois, Congés/Absences, Allocations calculées, Relations familiales, Études, Diplômes, Fonctions supérieures, Echelles parallèles ... ;
- Fixation du traitement, des anciennetés de grade et de service, anciennetés pécuniaire et d'échelle (fixées en fonction des services admissibles dans les services publics et privés) ;
- ...***voir fiche de poste (version complète)**.

Profil recherché

- Disposer d'un CESS ou d'un baccalauréat ;
- Une expérience en gestion de paie ou en législation sociale est un réel atout.

Spécificités du poste

- **1 poste** à pourvoir dans ce service ;
- Emploi à temps plein ;
- Utilisation des logiciels suivants : Suite Microsoft Office, ULIS CS – ULIS WEB, GESRACO, Portail de la sécurité sociale, Portail du SPF Finances, Site du FOREM et de l'ONEM ;
- Le salaire mensuel brut indexé dépendra du/des diplôme(s) et ancienneté(s) valorisable(s) et est estimé, pour une ancienneté de 0 à 6 ans*, entre 2.630,80€ (D4 – CESS - échelon 0) et 3.338,43€ (D6 – bachelier - échelon 6).

**L'ancienneté peut être valorisée au-delà de 6 années si justification de services antérieurs dans le secteur public.*

Renseignements

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter le Service de Gestion pécuniaire du personnel en activité, Madame Cynthia VANDERZYPEN par téléphone : 04/279.21.13 ou par courriel : cynthia.vanderzypen@provincedeliege.be.

Envoi des candidatures

Intéressé(e) ? Envoyez le formulaire d'inscription ci-dessous, dûment complété, accompagné d'un CV à jour et d'une copie du diplôme requis, à l'adresse suivante : DG TRANSVERSALE – Service Recrutement et Sélection - Rue Georges Clémenceau, 15 à 4000 Liège, ou par courriel : servicerecrutement@provincedeliege.be **pour le 16 mai 2024 au plus tard**.